（intern8）

今治キャンパス 2024年度版

**インターンシップ単位認定申請書**

提出日：　令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| インターンシップ  実施企業(団体)名 | |  | | | | |
| 学部  学科 | 学部 | | 学生  番号 |  | 氏 名 |  |
| 学科 | |
| 期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | 実質日数 | 合計　　　　　　日 |

手続きや書類が提出済みか確認をし、本人確認欄にチェックを入れてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人確認 | 手続き内容 ・ 提出書類 | 備考 |
| **実習前** | | |
| □ | 講義「インターンシップ概論」の修得 | （　　　　　　　）年度　□春1　・　□春2 |
| □ | 学外実習事前セミナー受講 |  |
| □ | 学研災付帯賠償責任保険の加入 | 学生係で手続き |
| □ | (intern1) インターンシップ届出 兼 誓約書(2) | キャリア支援係に提出 |
| □ | (intern2) 事前レポート | キャリア支援係に提出 |
| □ | (intern3)受入れ企業への教育協力依頼書 | 実習開始前までに学生から企業へ渡す |
| □ | (intern4)受入承諾書 | 所属と氏名を記入し，実習開始前までに企業へ渡す  ※企業から大学に直接返送 |
| **終了後** | | |
| □ | (intern5) 実習日誌 | １日ごとに記入したものに企業担当者のサイン必要  終了後、キャリア支援係に提出 |
| □ | (intern6) 実施評価書 | 実習開始前までに学生から企業へ渡す  (渡したかチェックのみ：企業から大学に直接返送） |
| □ | (intern7) 事後レポート | キャリア支援係に提出 |
| □ | フィードバック | キャリア相談（ｍylog）から予約し、フィードバックを受けてください |

**単位認定申請科目**

希望する科目にチェックを入れてください

|  |  |
| --- | --- |
| **インターンシップA（５日以上）　/1単位** | **□** |
| **インターンシップB（２週間以上）/2単位** | **□** |
| **インターンシップC（３週間以上）/3単位** | **□** |
| **合計単位数** | **（　　　　　）単位** |

　　　　　　　　　　※受付担当者がチェック

|  |  |
| --- | --- |
| 重複申請チェック　□ | インターンシップ内容のチェック　□ |